

جمع الوثائق حول موضوع معين

لجمع الوثائق حول موضوع معين نقوم بالخطوات الآتية:

1. التفكير في موضوع البحث والاستقرار عليه و وضع مشروع أولي له

2. جمع المادة محل البحث بدقة مستعملا بطاقات القراءة مع مراعاة ما يلي:

- توفر عدد كاف من الأوراق المتساوية الحجم للتدوين والتعليق
- الاقتصار على الكتابة على وجه واحد منها و تجنب الكتابة على الكراسات
- التدوين فيها بالحبر وبخط واضح وبدقة تامة
- ضبط بالتقريب الكتب المعتمدة عليها ومعرفة حالها ومكانها
- أمانة نقل المعلومات من الكتب دون تعديل و تعليق , لأن التعديل يكون عند كتابة البحث , لا عند تجميع مادة البحث

• الكتابة في أعلى كل صفحة من البطائق اسم المصدر واسم المؤلف و رقم الجزء والصفحة و لو كانت الصفحات متعددة

• جعل لكل صفحة جديدة عنوان جديد

- تدوين المعلومات عن المصدر محل البحث وملخص محتوياته والآراء والتعليقات في ورقة مستقلة
- ضرورة لزوم مصدر من طبعة معينة وعدم استعمال نظيره من طبعة أخرى

3. ترتيب المادة المجمعة مستعينا بمشروع البحث أو التوبيخ مراعيًا في ترتيبها ما يلي:

- وضع المادة المجمعة عن موضوع معين مع بعضها
- ترتيب المصادر المعتد عليها ترتيبًا تصاعديًا بالنظر إلى أهميتها وارتباطها بالمادة
- الكتابة على كل فرخ (صحيفة تطوى لفقين فيحجم محدود) عنوان جزء من البحث يضم ما يناسبه من

الأوراق