

Unité II : produire un document multimédia

Séquence 2 : Traitement de texte

Date :

Cours 12: Saisie d'un texte – Outils de correction linguistique

I. La saisie de texte :

1. Définition :

- Saisir un texte est le fait de le taper sur ordinateur à l'aide du clavier pour obtenir un texte numérisé.
- Pour saisir un texte il faut utiliser le logiciel de traitement de texte, Microsoft Word

2. La saisie au kilomètre:

- La saisie au kilomètre est le fait de saisir le texte sans se soucier de sa présentation.

3. L'utilisation du clavier pour la saisie :

- Pour séparer les mots on utilise la touche « Espace ».
- Pour revenir à la ligne ou marquer la fin du paragraphe, on utilise la touche « Entrée »
- Pour les signes de ponctuation « ? ; ! » il faut mettre l'espace avant et après le signe.
- Pour les signes « / . , » il faut mettre l'espace uniquement après le signe.

II. Sélectionner déplacer et copier un texte :

- Pour effectuer une opération sur un texte il faut le sélectionner soit à l'aide de la souris, soit par le clavier en utilisant la touche ctrl et les touches de direction.
- pour se déplacer dans un document on utilise les touches de direction.
- Voir page 84 du manuel.
- Pour copier un texte à l'aide du clavier on fait la combinaison « ctrl+C ».
- Pour couper un texte on fait « ctrl+X ».
- Pour coller un texte on fait « ctrl+V »



III. Insertion d'objets dans un document :

1. Insertion d'image :

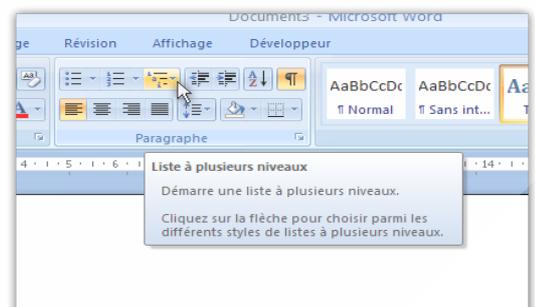
Pour insérer une image on : - clique sur le ruban « Insertion » - puis sur « image » ou sur « image clipart » - choisir l'image – clique sur « Insérer »

2. Insertion d'une liste et d'un tableau :

- Pour insérer une liste à numéro ou à puce on clique sur l'icône « liste de numéro » ou liste à puces » ou liste à plusieurs niveaux » dans le ruban « accueil » .
- Pour insérer un tableau dans word 2007, on choisie « tableau » dans le ruban « Insertion ».

3. Insertion d'objets WordArt :

- Pour insérer un objet on clique sur la commande « WordArt » dans le ruban « Insertion ».
- Pour changer le Format d'objet wordArt on fait un double clique dessus puis on choisie l'autre format.



IV. Outils de correction linguistiques :

- Certains logiciels de traitement de texte possèdent un dictionnaire et un correcteur linguistique.
- ce correcteur détecte les fautes de frappe ou les mots inconnus du dictionnaire du traitement de texte et la souligne en rouge pour les fautes d'orthographe ou en vert pour les fautes de grammaire.
- Pour corriger il suffit de faire un clique droit sur le mot souligné et choisir le mot juste dans la liste des propositions de correction possibles.