

Unité II : produire un document multimédia

Séquence 2 : Traitement de texte

Date :

Cours 14:

Les liens hypertextes

I. Qu'est ce qu'un lien hypertexte ?

Un lien hypertexte est un objet multimédia (texte, image, son...) qui permet d'afficher d'autres informations (document, fichier...) lorsqu'on clique dessus.

- Lorsqu'on fait passer la souris sur le lien hypertexte elle change de forme et prend la forme d'une main.
- Exemple de lien hypertexte :



II. Comment créer un lien hypertexte ?

On peut créer un lien hypertexte soit sur un mot, une phrase ou une image etc. en suivant les étapes ci-dessous :

1. Je **sélectionne** le mot ou l'objet multimédia sur lequel je vais créer le lien hypertexte.
2. Dans le menu **Insertion** je **choisis** la commande **Lien hypertexte...**
3. Dans la **boîte de dialogue** qui apparaît, je **choisis le document à lier** à l'objet sélectionné.
4. je valide par **OK**.

on peut aussi accéder à la boîte de dialogue « lien hypertexte » en cliquant sur l'icône  dans la barre d'outils standard.

III. Comment ouvrir un lien hypertexte dans un document Word ?

Ouvrir un lien hypertexte c'est l'activer pour accéder à l'information qui lui correspond.

Pour ouvrir un lien hypertexte dans Word, il suffit de maintenir la touche CTRL enfoncée puis on clique sur le lien.

IV. Comment supprimer un lien hypertexte dans un document Word ?

Pour supprimer un lien hypertexte dans un document Word on commence par **sélectionner le lien concerné**,

Puis on suit l'une des deux méthodes :

1^{er} méthode : dans le menu **Insertion** on clique sur **lien hypertexte...**, dans la boîte de dialogue qui apparaît on clique sur **Supprimer le lien**.

2^{ème} méthode : on effectue un **clic droit** sur le lien à supprimer et on choisit la commande « **supprimer le lien** ».