

Unité 3: Le tableur

Date :

Cours n°11 : l'adresse relative et l'adresse absolue

I. L'adresse relative :

1. Définition :

Une adresse relative est une adresse de cellule utilisée dans une formule ou fonction qui change lors de sa copie.

2. Exemple:

	A	B	C	D	E	F
1	opération 1			opération 2		
2		15			23	
3		25			85	
4		=B2+B3				
5						
6						
7						
8						
9						

	A	B	C	D	E	F
1	opération 1			opération 2		
2		15				
3		25				
4		40				
5						
6						
7						
8						
9						

Le tableau suivant présente la formule calculant la somme « = B2+B3 », si on copie cette formule de B4 et on la colle dans E4, on obtient :

« =E2+E3 ».

Donc la formule « =B2+B3 » est en « =E2+E3 ».

	A	B	C	D	E	F
1	opération 1			opération 2		
2		15			23	
3		25			85	
4		40			=E2+E3	
5						

changée

II. L'adresse absolue :

1. Définition :

C'est une adresse qui ne change pas lors de sa copie dans une formule ou une fonction.

2. Notation :

L'adresse absolue s'écrit sous la forme :

- \$A\$1 : le signe \$ avant le A fixe la colonne A , et devant le chiffre 1 fixe la ligne n° 1 d'où la cellule \$A\$1 est fixée entièrement.
- A\$1 : est adresse relative de la colonne A car il n'y a de signe \$ devant , et absolue de la ligne n°1 par le signe \$.
- \$A1 : absolue de la colonne et relative de la ligne.

3. Exemple : voir manuel page 66 .

4. Astuce : pour rendre une adresse relative en adresse absolue il suffit d'écrire l'adresse A1 par exemple et appuyer sur la touche F4, le logiciel ajoute automatiquement les signes \$, l'adresse devient : \$A\$1.