

Unité 3: Le tableur

Date :

Cours n°9 :

La saisie des données dans un tableur

I. Les données :

Le tableur Ms Excel nous permet de saisir les données, ces données peuvent être sous forme :

- des étiquettes (lettres, mots, signes de ponctuation, nombres),
- des valeurs (date, heure, chiffres...),
- des formules (expressions mathématiques permettant de faire des calculs).

II. Saisir des données :

Dans un tableur les données sont saisies dans les cellules en suivant les étapes :

- Je clique sur la cellule pour l'activer.
- Je tape mon texte.
- Et je valide par : les touches de direction, la touche entrer.

III. Modifier le contenu d'une cellule :

Pour changer le contenu d'une cellule on utilise l'une des méthodes suivantes :

- **1^{er} méthode** : faire un clique sur la cellule à modifier et effectuer les modifications directement dans la barre de formule.
- **2^{ème} méthode** : faire un double clique dessus, ou appuyer sur la touche F2 et changer le contenu.

Pour enlever la sélection d'une cellule, il suffit d'appuyer sur la touche échappe « echap » ou « ESC ».