

أولاً: تكوين هيئة الجريدة ووضع قواعد العمل (بناء على معايير منها)

التكوين: تقديم الترشيحات لمجلس القسم داخل أجل محدد

- اهتمامات متنوعة تغطي جميع المجالات
- مراعاة تمثيلية التلاميذ والتلميذات
- تنظيم مباراة لفرز الكفاءات لهيئة الجريدة

قواعد العمل: دورية الاجتماعات (:)

(:) :

وضع معايير خاصة بالموضوعات القابلة للنشر

ثانياً: تحديد طبيعة الجريدة

- اسم الجريدة: مواصفاته: (قصير، معبر جذاب)
- طبيعة الجريدة: تربوية، ثقافية شاملة...
- دورية الجريدة: شهرية، مرة كل شهرين..
- : 8 (21*27) ...

ثالثاً: تحديد المحتويات

يمكن التمييز بين الصيغ الثابتة (مثال: الافتتاحية، التحقيق، المقال، الحوار، تغطية أنشطة، أعمدة، كلمات متقاطعة).

المضامين المتغيرة المتصلة بموضوعات: التربية، الفن، العلوم، الرياضة...

رابعاً: توزيع المهام: من؟ متى؟ مع من؟ كيف؟

- من يقوم بماذا (مثلاً: ليلي تنجز حواراً حول تفعيل اتفاقية حقوق الطفل)؟
- متى (خلال أسبوعين)؟
- مع من (منظمة حقوقية مغربية ومع ممثلة اليونسيف)؟
- كيف (تهيبئ الأسئلة مع مجموعة عمل، توفير الوسائل التقنية مثل آلة التسجيل والتصوير)؟

:

مايلي:

- أهمية الغلاف والصفحة الأخيرة لدى القارئ
- أهمية الصور كدعامة معززة وجاذبة
- أهمية العناوين
- أهمية الطباعة (شكل وحجم الحروف...)

تنوي مدرستنا إصدار جريدة خاصة بها، من التلاميذ وإليهم، ويمكن لجميع المستويات أن تكون لنا خاصة بذلك وتعمل مشاريع جرائد تقدم أما الجمع العام الذي يتشكل من ممثلي مجالس الأقسام وسينعقد هذا الجمع صباح يوم السبت، بمكتبة المدرسة لاختيار المشروع الذي سينال موافقته.

RETOUR

